

Le Collège de Champigny est une école secondaire privée qui vise à devenir un lieu incontournable d'apprentissage à Québec. Fière de sa mission éducative construite sur des valeurs de respect, de confiance, d'engagement et de dépassement, notre équipe-école offre un environnement scolaire privilégié à tous les élèves et les membres du personnel qui le fréquentent. Le Collège de Champigny entretient un fort sentiment d'appartenance et un milieu de vie professionnel dynamique.

Dans un esprit d'innovation, le Collège de Champigny exerce un leadership pédagogique dans la région de Québec. Enrichie d'une vaste expertise, l'équipe-école, compétente et mobilisée, poursuit depuis plus de 3 ans sa démarche d'implantation des ordinateurs MacBook Air pour tous les élèves.

### **Mandat**

Le rôle principal et habituel de la personne consiste à effectuer des tâches liées à l'installation, la maintenance, la supervision, la sécurité et l'utilisation optimale des appareils et des réseaux informatiques en vue d'assurer la satisfaction des utilisateurs.

### **Description détaillée des tâches de l'emploi**

#### **Services auprès des élèves et du personnel**

- Possède des aptitudes relationnelles pour travailler avec des adolescents et des adultes dont les besoins, les intérêts et les habiletés varient d'une personne à l'autre ;
- Assure le soutien technique, configure et initialise des ordinateurs et des logiciels pour répondre aux besoins des utilisateurs et utilisatrices ;
- Rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs afin de perfectionner leur autonomie et optimiser l'utilisation des ressources informatiques dans un contexte pédagogique ;
- Coordonne la dispensation du support technique, assiste, fournit des explications et des conseils aux personnes requérantes quant à l'utilisation des applications, des logiciels et des équipements relatifs à son secteur d'activités ;
- Contribue au développement de saines habitudes d'utilisation des TIC chez les élèves ;
- Soutient le personnel dans l'appropriation, l'exploitation et la maîtrise des environnements mettant à contribution les nouvelles technologies ;
- Conseille la direction au regard de l'utilisation et de l'implantation des technologies à des fins administratives et pédagogiques ;
- Crée, modifie ou détruit les comptes des utilisateurs et assigne les droits d'accès aux utilisateurs et les modifie ou les annule au besoin ;
- Assiste occasionnellement les enseignants en classe lors des évaluations requérant l'usage d'un MDM ;
- Participe à la mise à jour du site web du Collège sous WordPress.

#### **Gestion des réseaux**

- Assume la responsabilité de l'administration des réseaux, de la sécurité des données, des mises à jour, de l'octroi d'accès aux ressources informatiques ;
- Définit les stratégies à appliquer et met en place les équipements pour assurer la sécurité et l'intégrité des réseaux informatiques, la sauvegarde des données et la destruction des fichiers périmés ;
- Prévoit et réalise les adaptations des réseaux en fonction de l'évolution technologique et des besoins de l'école et de la clientèle ;
- Conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent l'entretien et la sécurité des appareils et des données.

## **Gestion des équipements**

- Réalise et/ou coordonne les travaux techniques reliés à l'assemblage, l'installation, la réparation l'entretien, la configuration, la vérification et l'évaluation des équipements informatiques, multimédia et de télécommunication;
- Assume la gestion, la manutention, le classement et la tenue rigoureuse de l'inventaire des équipements ;
- Assiste les spécialistes lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques ;
- Prépare les ordinateurs de tous les nouveaux élèves et maintient à jour les logiciels permettant un usage sécuritaire et optimal des appareils ;
- Conseille la direction pour l'achat d'équipements informatiques et procède aux achats nécessaires à l'enseignement, l'apprentissage et l'administration dans le respect des budgets alloués.

## **Qualifications requises**

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par la direction générale ;
- Posséder des compétences de niveau expert avec les produits Apple.
- Avoir une connaissance approfondie de la gestion d'un système informatique et des outils faisant partie de l'environnement du Collège de Champigny : Plurilogic, Mosyle, MS Azure, MS Intune, Office 365, Google Suite classroom, MS HyperV, Fortinet, WordPress, Word Q, Antidote ;

## **Autres exigences**

- Avoir un sens aiguisé de la planification et de l'organisation ;
- Système de gestion de contenus (CMS) et gestion d'appareils mobiles (MDM) ;
- Connaissance des techno Ethernet, téléphonie IP et des impressions 3 D ;
- Capacité à présenter et à vulgariser des concepts informatiques auprès des utilisateurs ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Capacité à travailler en équipe ;

## **Rémunération et avantages**

- Le salaire horaire variera entre 24,05\$ et 34,97\$ selon les qualifications et l'expérience
- Fonds de pension à prestations déterminées (RREGOP)
- Programme d'assurances collectives

## **ENTRÉE EN FONCTION**

Février 2023

***Vous êtes invité à faire parvenir votre candidature et votre curriculum vitae  
au plus tard le 30 janvier à : [jgarneau@collegedechampigny.com](mailto:jgarneau@collegedechampigny.com)***