



Le Collège de Champigny, établissement d'enseignement privé fondé en 1969, offre un cours secondaire régulier à près de 600 filles et garçons. Il poursuit son projet éducatif par la transmission des valeurs chrétiennes et le développement intégral de la personne. De tradition éducative des Frères du Sacré-Cœur, l'agir pédagogique de l'équipe-école s'articule autour de cette réalité. La direction générale est à la recherche d'une personne pour combler un poste de :

## **Adjointe ou adjoint à la direction des services aux élèves** **Remplacement d'un congé de maternité** **(Personnel non-enseignant)**

### **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, sous l'autorité du directeur général - directeur des services aux élèves, à assurer l'application du code de vie et à superviser le travail de l'équipe de surveillants dont elle est responsable. En collaboration avec la direction des services pédagogiques, elle participe au dépistage et à l'accompagnement des élèves présentant des besoins particuliers.

### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES PROPRES À L'ENCADREMENT DES ÉLÈVES**

1. Gérer le système d'intervention : code de vie, comportement, absences, retards, tenue vestimentaire, système d'émulation, etc.
2. Assurer les divers suivis quant aux agissements des élèves et produire la correspondance qui s'y rattache.
3. Participer aux rencontres de niveau et aux conseils de discipline et veiller à l'application des mesures d'encadrement convenues : feuille de route, contrat, suspension, renvoi, etc.
4. Intervenir, enquêter et/ou sanctionner les élèves dont le comportement l'exige.
5. Communiquer régulièrement avec les parents au regard de problématiques particulières.
6. Superviser le travail des surveillants et appuyer les enseignants dans leur discipline de classe.
7. Superviser les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire responsables de la récupération le midi.
8. Pour les élèves fréquemment absents, faire les suivis auprès des parents selon les politiques en vigueur.
9. En appui aux surveillants, veiller à l'encadrement des élèves durant les heures de pause et de dîner, superviser la discipline concernant le transport scolaire et effectuer les interventions qui s'imposent.
10. Rencontrer les élèves, individuellement ou en groupe, pour apporter une aide, un suivi à un comportement particulier, une situation problématique.
11. Voir aux règles de sécurité physique et morale et veiller à leur application.
12. Annuellement, proposer des améliorations au code de vie et participer à la mise à jour de l'agenda scolaire.
13. Collaborer à la bonne marche du service à la clientèle concernant la collection vestimentaire.
14. Accueillir les nouveaux élèves en cours d'année et voir à faciliter leur intégration.
15. Participer à la logistique de l'accueil des élèves en début d'année.
16. Circuler régulièrement dans l'école afin de contribuer à la surveillance des élèves.
17. Agir à titre de médiateur entre différents acteurs.
18. Participer à l'assignation des minutes d'encadrement du personnel enseignant et à la confection de l'horaire s'y rattachant.
19. Appliquer, en concertation avec les intervenants concernés, la politique de valorisation des élèves.

## **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES PROPRES À L'ACCOMPAGNEMENT ET AU SOUTIEN DES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES DIFFICULTÉS**

1. Dans une optique de prévention et d'intervention, dépister, évaluer et accompagner les élèves qui présentent des difficultés d'adaptation; intervenir sur les attitudes et les comportements qui ont un impact négatif sur les apprentissages et l'insertion sociale; exercer un rôle conseil et de soutien auprès des enseignantes, des autres intervenants scolaires et des parents.
2. Participer au dépistage et à l'identification des élèves présentant des problématiques particulières en les orientant rapidement vers les ressources appropriées.
3. Annuellement, avant la rentrée scolaire, trier et classer les dossiers des élèves concernés (plans d'intervention et autres) et établir un échéancier de travail en vue de leur traitement par les ressources adéquates.
4. En étroite collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, initier et/ou participer à l'élaboration et à la révision des plans d'intervention des élèves concernés, en y intégrant, s'il y a lieu, des plans d'action.
5. Accompagner et conseiller les intervenants scolaires concernés et les parents d'élèves en difficulté d'adaptation; leur proposer des stratégies d'intervention, les guider dans le choix d'attitudes et d'approches pour favoriser le développement de comportements sociaux souhaitables et de compétences adaptatives; planifier et organiser des activités de formation.
6. Collaborer et faire des recommandations au membre de la direction concerné pour soutenir les interventions et/ou les prises de décisions en s'appuyant sur des rapports d'expertise, des rapports d'évaluation et des bilans.
7. Établir et maintenir une collaboration avec les organismes partenaires; communiquer avec les autres intervenants concernés pour obtenir ou fournir des avis et des renseignements; diriger l'élève et ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins.
8. Intervenir sur-le-champ, notamment lors de situations de crise, de désorganisation ou d'urgence, en tenant compte du contexte présent et des effets à plus long terme sur la personne, le groupe, la famille ou l'école.
9. Agir comme intervenant de première ligne à l'application de la politique du Collège de Champigny contre la violence à l'école. Tenir le registre des plaintes et rédiger le rapport annuel.
10. Contribuer à la vie scolaire en organisant des activités de sensibilisation et de prévention.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Baccalauréat de premier cycle universitaire dans une discipline appropriée
- Posséder une parfaite maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit

## **TRAITEMENT**

- Selon la politique salariale du Collège de Champigny

## **ENTRÉE EN FONCTION**

- 23 novembre 2016

***Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae au plus tard le 18 octobre 2016.***

Collège de Champigny  
Concours *Adjoint (ou Adjointe)* à la direction des services aux élèves  
1400, Route de l'Aéroport, Québec, QC, G2G 1G6  
[jgarneau@collegedechampigny.com](mailto:jgarneau@collegedechampigny.com)

*Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.*